

La Fondazione BPV promuove, attua e sostiene iniziative nell'ambito territoriale delle regioni del Triveneto ed in particolare nei territori di competenza della Direzione Territoriale Verona e Nord-Est del Banco BPM.

Nella seduta del 12 novembre 2020 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato le Linee Guida annuali quali strumenti di indirizzo cui ispirare l'attività di erogazione liberale fino al 31 dicembre 2021.

Nel rispetto di tale pianificazione annuale e in coerenza con quanto indicato nell'art. 1 "Settori di intervento" del Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione, per l'anno 2021 saranno promosse e sostenute iniziative nel settore dell'assistenza a famiglie in difficoltà e contrasto alle nuove povertà causate dalla crisi, del supporto a scuole e università per l'educazione e formazione a favore dei giovani, della ricerca scientifica e tutela della salute, della cultura e patrimonio artistico.

Al fine di sottoporre la Vostra richiesta di contributo a questa Fondazione, Vi invitiamo:

1. a individuare l'ambito di intervento dell'iniziativa proposta selezionando una delle seguenti categorie:

- assistenza a famiglie in difficoltà;
- contrasto alle nuove povertà causate dalla crisi;
- supporto a scuole e università per progetti di sostegno concreto (aiuti economici per l'infrastruttura scolastica e/o strumenti didattici) oltre che per l'educazione e formazione a favore dei giovani;
- programmi di ricerca scientifica;
- programmi di tutela della salute;
- sostegno alla cultura e al patrimonio artistico nella fase di ripartenza.

2. a compilare il modulo di richiesta qui di seguito riportato, da restituire compilato e firmato dal legale rappresentante all'indirizzo segreteria@fondazionebpv.it.

Si precisa che eventuali iniziative che non rientrassero in uno dei predetti ambiti non potranno per l'anno in corso essere prese in considerazione.

Verona, dicembre 2020

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Spettabile
FONDAZIONE BPV
Piazza Nogara, 2
37121 Verona

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.1 - Denominazione Soggetto richiedente e dati fiscali

Denominazione Soggetto Richiedente		
Codice Fiscale/Partita Iva	Data costituzione	Data inizio attività

1.2 - Sede legale

Indirizzo – Cap – Località – Provincia		
Telefono/Cellulare	E-mail	Sito Web
Account Social Media (Facebook – Instagram – twitter ecc.)		

1.3 - Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo – Cap – Località – Provincia		
Telefono/Cellulare	E-mail	Sito Web

1.4 - Legale rappresentante dell'Ente

Nome e Cognome _____

Luogo di nascita _____ e data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Carica _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

1.5 - Referente del progetto (se diverso dal Legale rappresentante)

Nome e Cognome _____

Luogo di nascita _____ e data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Carica _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

1.6 - Forma giuridica del soggetto richiedente

Associazione Riconosciuta Si No

- Fondazione
- Ente Ecclesiastico
- Cooperativa Sociale
- Impresa Sociale
- Associazione Sportiva Dilettantistica *
- Associazione di Promozione Sociale
- Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata*
- Onlus
- Ente Pubblico
- Scuole e Università pubbliche
- Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- Altro _____

** solo per attività diretta a favore di soggetti svantaggiati*

1.6.1 - Decreto di riconoscimento giuridico (autorità, numero, data ed eventuali estremi di pubblicazione) N.B.: Campo obbligatorio per associazioni riconosciute e fondazioni

1.7 - Coordinate Bancarie

Intestatario del conto _____

Banca di appoggio _____

Coordinate bancarie (IBAN) _____

1.8 - Breve descrizione dell'attività principale che l'organizzazione svolge abitualmente

2. PROGETTO /INIZIATIVA

Titolo del progetto		
Durata prevista dell'iniziativa	Data inizio	Data termine

2.1 - Ambito territoriale prevalente dell'iniziativa

- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

2.2 - Indicare le fonti di co-finanziamento e/o autofinanziamento (già attivate o da attivare) e il grado di sostenibilità futura del progetto

2.3 - Descrizione dell'iniziativa per la quale viene chiesto il sostegno

Specificare obiettivi, numerosità e tipologia dei beneficiari, pianificazione degli interventi. Nel caso in cui sia prevista l'erogazione di servizi, precisare se il servizio viene erogato gratuitamente o a pagamento.

2.4 - Personale coinvolto nell'iniziativa

Tipologia	Numero
Dipendente	
Collaboratore	
Volontario	

2.5 - Elementi innovativi del progetto

Progetto già realizzato in passato **Sì** **No**

Elementi di novità:

Risultati attesi:

2.6.2 - Risorse preventivate per la realizzazione del progetto:
(N.B. il totale delle risorse complessive deve coprire il totale dei costi)

	EFFETTIVE	STIMATE
Risorse Proprie	€	€
Contributi di Enti od organismi pubblici	€	€
Contributi di altri soggetti privati	€	€
Totale delle risorse proprie e di terzi	€	€
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE BPV		€
Totale risorse complessive		€

2.6.3 - Note/informazioni relative al quadro economico

2.7 - Azioni di comunicazione e diffusione del progetto

2.8 - Altri elementi utili ai fini della valutazione della richiesta

3. DICHIARAZIONE IN MERITO AD EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSE E AI REQUISITI DI MORALITÀ PROFESSIONALE

Vengono riportate nella seguente tabella le generalità del legale rappresentante nonché degli eventuali ulteriori soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo dell'Ente, secondo le accezioni riportate nella nota in calce, con la specificazione dell'eventuale "status" di SOGGETTO APICALE (intendendosi per tali i soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo) della Fondazione Banca Popolare di Verona.

Nome e Cognome	Luogo e data di Nascita	Codice Fiscale	Carica Ricoperta ¹	Soggetto Apicale della Fondazione BPV ²

Si dichiara, inoltre, che i soggetti indicati nella tabella sopra riportata non sono stati, nel triennio precedente, condannati con sentenze passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale secondo la legge dello Stato applicabile da intendersi come assenza di sentenze di condanna (ivi incluse le sentenze di patteggiamento) che costituiscono res judicata.

Si dichiara inoltre che l'ente richiedente e/o i suoi rappresentanti, come sopra descritti, non sono attualmente soggetti a procedimenti (es. penali/ amministrativi) in corso. L'Ente si impegna inoltre a

¹ Indicare una delle seguenti cariche ricomprese a titolo esemplificativo nella nozione di:

- Rappresentanza: **Legale Rappresentante, Procuratore Generale, Procuratore Speciale, Institore** o carica equipollente
- Amministrazione: **Amministratore Delegato, Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice Presidente, Membro del Consiglio di Amministrazione, Membro del Comitato di Gestione, Membro del Comitato Esecutivo** o carica equipollente
- Direzione: **Direttore Generale, Condirettore Generale, Vice Direttore Generale, Dirigente** o carica equipollente
- Controllo: **Sindaco, componente del Collegio Sindacale, Revisore** o carica equipollente

² Indicare "SI" qualora il soggetto ricopra lo status di "Soggetto Apicale" della Fondazione BPV

comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute con riferimento all'elenco dei soggetti collegati sopra elencati, prima dell'erogazione del contributo.

4. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

La Fondazione Banca Popolare di Verona, con sede legale in Piazza Nogara, 2 – 37121 Verona tratta i Suoi dati personali in qualità di Titolare del trattamento ed è responsabile per l'applicazione delle misure organizzative e tecniche adeguate alla loro protezione

Informazioni sul trattamento dei dati

La **Fondazione Banca Popolare di Verona, può trattare alcuni dati personali**, in particolare:

- dati identificativi e anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica ricoperta);
- dati di recapito (numero di cellulare, indirizzo e-mail, domicilio o residenza).

Finalità del trattamento

I dati sopra indicati verranno acquisiti e conservati dalla Fondazione attraverso modalità prevalentemente automatizzate e anche cartacee al fine di: i) gestire le attività di tipo istruttorio e operativo preordinate all'assegnazione dei contributi erogati dalla Fondazione; ii) espletare le attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, connesse al funzionamento istituzionale della Fondazione.

Base giuridica

I Suoi dati saranno trattati dalla Fondazione in conformità alla vigente normativa in materia di privacy e protezione dati, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle finalità sopra indicate, comprensive dell'esecuzione di tutte le attività ad esse relative.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è: i) l'art. 6, 1° comma, lett b) del GDPR, ovvero l'adempimento degli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali; ii) l'art. 6, 1° comma, lett. c) GDPR, ovvero l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, o da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi alla donazione.

Periodo di conservazione

I dati verranno trattati solo da personale autorizzato e formato, al fine di garantire la necessaria riservatezza delle informazioni fornite e saranno conservati per il tempo strettamente necessario, nel rispetto dei termini prescrizionali, delle necessità correlate al funzionamento istituzionale della Fondazione o nei diversi tempi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento.

Trasferimento e accesso ai Suoi dati

Il conseguimento delle finalità potrà avvenire anche per mezzo di trasmissione e comunicazione di dati a terzi autorizzati al trattamento, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali a quelli della Fondazione.

I Suoi dati personali saranno prevalentemente trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. La Fondazione si riserva di trasferire i Suoi dati personali verso Paesi ex tra UE per soddisfare eventuali esigenze di natura tecnica ed organizzativa. In ogni caso, il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa come le decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o altri strumenti legali.

Diritti

Con riferimento ai dati trattati la Fondazione Le garantisce la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento rivolgendosi all'indirizzo info@fondazionebpv.it ovvero alla sede legale della Fondazione in Piazza Nogara n. 2, 37121 Verona.

In ultimo, qualora lo ritenga opportuno, potrà presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, competente nei modi e nelle forme previste per legge; per ottenere maggiori informazioni può consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

La informiamo che la Fondazione si impegna a rispondere alle Sue richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, la Fondazione provvederà a spiegarLe il motivo dell'attesa entro un mese dalla Sua richiesta. L'esito della Sua richiesta Le verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso Lei chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, la Banca si impegna a comunicare gli esiti delle Sue richieste a ciascuno dei destinatari dei Suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. La Fondazione specifica che potrà rifiutare la Sua richiesta qualora risulti manifestamente infondata, eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che mi è stata fornita e di assumere l'onere di informare e trasmettere quanto in essa riportato alle persone, i cui dati personali sono stati inseriti nel modulo "Richiesta di contributo". Dichiaro inoltre di avere la facoltà e legittimazione per la comunicazione dei dati dei terzi inseriti nel citato modulo.

Firma del Legale Rappresentante

Si dichiara di aver preso visione del "Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione BPV" e di accettarne i contenuti.

Firma del Legale Rappresentante

Data _____ e luogo _____

Documentazione da allegare

- Documento di identità e Codice Fiscale del Legale Rappresentante
- Atto Costitutivo dell'Ente
- Statuto
- Ultimo bilancio
- Ulteriore/eventuale documentazione sociale e materiale inerente l'iniziativa